



BAPTISTE DEMEREAU

Étudiant en BTS Gestion de la PME

À la recherche d'une alternance en BAC+3 dans la gestion RH des entreprises et administrations, à partir de septembre 2026.



FORMATIONS

depuis

2024

BTS Gestion de la PME

Campus Chevrolier, Angers (49)

- Cours: Ressources Humaines, Communication, Comptabilité, Gestion des Risques/Qualiter, Gestion relation client/fournisseur, Développement de l'activité, Anglais

2024

Bac technologique STMG

2021

Lycée Emmanuel MOUNIER, Angers (49)



EXPERIENCES

Juillet 2025

Employé polyvalent

Mars 2026

Netto, Pellouailles les Vignes (49)

- Hôte de caisse
- Mise en rayon

Janvier-Février

Stagiaire assistant de projet

2026

Rexel, Beaucouzé (49)

- Mission d'analyse des risques
- Mission d'amélioration de la qualité (introduction de l'IA auprès des collaborateurs, mise en avant des services aux clients et mise en place d'un service de relation entre clients professionnels et particuliers)

Juillet-Août

Chauffeur-livreur

2025

France alliance, St Barthelemy d'Anjou (49)

- Organisation et livraison en autonomie complète

Mai-Juin

Stagiaire assistant de gestion

2025

Rexel, Beaucouzé (49)

- Mission de gestion du comptoir (vente, accueil, conseil client)
- Gestion du réassort (mise en rayon et commandes)

Vacances

Agent intérimaire

2025

Igreca / rivazur cake (49)

Juillet

Employé saisonnier (castration de maïs)

2023-2024

EARL Souchay, Rives du Loir en Anjou (49)

Février

Stagiaire communication et marketing

2021

KOMINOV, Beaucouzé (49)

Octobre

Stagiaire communication et marketing

2020

WELKO, Beaucouzé (49)

COORDONNÉES



07 67 45 21 64



baptiste.demereau4906@gmail.com



49000 Écouflant
FRANCE



Permis B + véhiculé

COMPETENCES

- Veille sociale et réglementaire
- Gestion de la paie (bases : collecte des variables, saisie, contrôle)
- Recrutement (tri de CV, préqualification)
- Formation (organisation et suivi des actions de formation)
- Communication interne et externe
- Suivi des absences, congés et éléments RH
- Gestion administrative du personnel
- Gestion des priorités et suivi administratif
- Compétences informatiques (Word, Excel et certification Pix)
- Autonomie et capacité d'adaptation
- Travail en équipe

LANGUES

- Anglais ★★★★★
- Espagnol ★★☆☆☆

CENTRES D'INTÉRÊT

- Cinéma, jeux vidéo
- Football, sports de combat, moto-cross
- Marchés financiers (ETF, Crypto)

Baptiste DEMEREAU
Rue des Landes
49000 Écouflant
baptistedemereau4906@gmail.com
07 67 45 21 64

iBoo TECHNOLOGIES
20 Rue de Géricault
49000 Angers

À l'attention du service des ressources humaines

Madame, Monsieur,

C'est par l'intermédiaire de **Marine Quinveros** que j'ai découvert iBoo Technologies et vos activités. Les échanges que j'ai pu avoir m'ont permis de mieux comprendre votre environnement et ont renforcé mon intérêt pour votre entreprise, notamment pour sa dimension humaine, sa polyvalence et son évolution dans le secteur des solutions digitales et informatiques.

Actuellement étudiant en BTS Gestion de la PME, je souhaite poursuivre en Bachelor orienté Ressources Humaines / Gestion administrative et suis à la recherche d'une alternance me permettant de développer des compétences concrètes et polyvalentes. Dans le cadre de ma formation, je suis également des enseignements en gestion des ressources humaines, communication, gestion administrative et gestion des risques, ce qui me permet d'acquérir des bases solides adaptées aux missions proposées.

Au cours de mon parcours, j'ai développé des compétences en organisation, en gestion administrative et en communication. Mes expériences professionnelles, notamment chez Rexel, m'ont permis de développer rigueur, autonomie et sens des responsabilités. Le fait d'avoir été repris à plusieurs reprises par mes employeurs témoigne de mon implication, de mon sérieux et de la qualité du travail fourni.

Les missions proposées au sein de votre entreprise correspondent parfaitement à mes attentes. Participer au suivi administratif, à l'organisation des dossiers, au suivi des formations ainsi qu'à la coordination des éléments de rémunération représente pour moi une excellente opportunité d'apprendre de manière concrète et professionnalisante. La possibilité de participer à un audit social et d'évoluer dans un environnement dynamique et polyvalent constitue également un véritable atout.

Rigoureux, organisé et doté d'un bon sens des priorités, je sais rapidement gagner en autonomie et m'investir pleinement dans les missions confiées. À l'aise avec les outils bureautiques et numériques, j'apprécie également le travail en équipe et les environnements où la polyvalence est valorisée.

Je vous remercie par avance pour l'attention portée à ma candidature et me tiens à votre disposition pour un entretien.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Baptiste Demereau

Angers, le mercredi 13 mai 2026

Objet : lettre de recommandation

Madame, Monsieur,

Je connais Baptiste DEMEREAU comme Etudiant en BTS GESTION de la PME au Lycée CHEVROLLIER ANGERS de septembre 2024 à Mai 2026.

Baptiste veut poursuivre ses études supérieures en Ressources Humaines.

Baptiste présente un profil d'aptitudes et le degré d'implication appropriés à un engagement en formation post-BTS.

En effet, ces résultats écrits satisfaisants et ces prestations orales pertinentes, l'excellence de son engagement dans les projets en situation réelle centré sur le secteur de la distribution d'équipements électriques aux professionnels (12 semaines de stage avec des missions en assistance de gestion du quotidien et de gestion de projet pour le compte de REXEL BEAUCOUZÉ 49), sa réflexion distanciée, la qualité de sa dimension relationnelle, son état d'esprit curieux et positif me permettent de croire en sa réussite dans ce nouvel engagement.

Pour l'équipe pédagogique de la promotion 2026 du BTS GPME



François SECOUÉ

Professeur référent des Etudes et des Stages des étudiants
Formateur de 6 modules professionnels
Accompagnateur des missions des étudiants en entreprise.