

FORMATION

Tel. : 02.41.76.04.98 / Mobile : 06.79.15.27.18
Email : contact@ibooservices.com

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE LA FORMATION

- Acquérir les notions de base pour l'utilisation de MS-WORD

COMPÉTENCES VISÉES

- Créer, mettre en forme, mettre en page, imprimer les documents : courriers, rapports, comptes-rendus, notes ...
- Réaliser méthodiquement un tableau ou personnaliser un document (symboles, logos, dessins)
- Insertion d'images
- Sauvegarder et ouvrir les fichiers créés

PARTICIPANTS - PUBLIC VISÉ

- Tout public

PRÉREQUIS

- Connaissances de l'environnement Windows

DURÉE DE LA FORMATION

- 2 jours (14 heures)

PROGRAMME DE FORMATION

Présentation de l'environnement de travail MS Word

- Les barres d'outils
- Les raccourcis
- La création de document
- La sélection de texte
- Couper Copier / Coller
- Annuler / Refaire / Répéter
- L'enregistrement / L'exportation
- Les propriétés d'un document
- L'impression

Le mise en forme

- Paragraphes / Sauts de page
- Formatage
- Les styles
- Les bordures et trames
- Les tableaux
- En-têtes et pieds de page
- Insertions d'image, liens, graphiques ...

Autres fonctions

- Les caractères non imprimables
- Les caractères spéciaux
- Rechercher et remplacer
- Les tableaux
- Les colonnes
- Les champs
- Créer une table des matières
- Les modèles

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Tel. : 02.41.76.04.98/ Mobile : 06.79.15.27.18
Email : contact@ibooservices.com

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Matériel :

- Ordinateur
- Connexion internet
- MS PowerPoint

Support de formation :

- Fourni
- Exposé théorique, mise en pratique

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

- Présentiel ou à distance
- Intra ou extra entreprise

ÉVALUATION

- Le stagiaire évalue la qualité de la formation
- Le formateur évalue le stagiaire afin de définir les acquis, en cours d'acquisitions ou non acquis.
- Dans le cadre de la certification, le stagiaire passe un test sur la plateforme ICDL puis reçoit une attestation avec le résultat obtenu.
- Certificat de réalisation fournie en fin de la formation`

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

- Formateur spécialisé, avec une longue expérience terrain dans ce domaine
- Bonnes connaissances de l'économie de l'entreprise, du support et des besoins des utilisateurs de tout niveau.
- Fortes qualités pédagogiques confirmées.

Ce programme peut être personnalisé, nous pouvons le modifier en fonction de votre besoin en termes d'objectifs de durée ou de modalité. Nous accordons une attention particulière aux stagiaires en situation d'handicap et étudions tout besoin d'adaptation pédagogique



- Par téléphone au 02.41.76.04.98
- Par mail au : administration@ibooservices.com
- Par notre formulaire de contact sur notre site: <https://iboo-formation.fr/demande-information-formation-angers-a-distance/>