

## FORMATION

Tel. : 02.41.76.04.98 / Mobile : 06.79.15.27.18  
Email : [contact@ibooservices.com](mailto:contact@ibooservices.com)

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE LA FORMATION

- Créer des présentations simples, intégrer des transitions et animations

### COMPÉTENCES VISÉES

- Créer et structurer un diaporama
- Insérer du texte, des images et des schémas
- Uniformiser le diaporama à l'aide des masques
- Gérer la projection du diaporama

### PARTICIPANTS - PUBLIC VISÉ

- Tout public

### PRÉREQUIS

- Connaissances de l'environnement Windows

### DURÉE DE LA FORMATION

- 1 jour (7 heures)

## PROGRAMME DE FORMATION

### Prise en main sur le logiciel :

- Découverte de l'interface et de l'environnement de travail : Rubans, icônes, barre d'outils et Barre d'outils Accès rapide
- Personnalisation du ruban
- Structure des présentations
- Utilisation des modèles de diapositives

### Création de présentation :

Nouvelle présentation

- Ajouter, supprimer des diapositives
- Changer les types de diapositifs
- Déplacer les diapositives

### Structure de la présentation :

- Créer les différents composants de la diapositive :
- Insérer un texte, des formes, des objets, des images, des tableaux, des graphiques, Word Art et autres éléments
- Grouper / Dissocier
- Créer un album photo
- Import des éléments

### Personnalisation des diapositives :

- Utiliser les thèmes prédéfinis
- Modifier l'arrière-plan
- Masques de diapositives, de pages de notes et du document
- Personnalisation de thème

### Animation des diapositives :

- Animer le contenu
- Transition entre diapositives
- Personnalisation de l'animation

### Affichage de la présentation :

- Lancement du diaporama
- Les modes d'affichage
- Ajout de commentaires

## DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Tel. : 02.41.76.04.98 / Mobile : 06.79.15.27.18  
Email : [contact@ibooservices.com](mailto:contact@ibooservices.com)

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Matériel :

- Ordinateur
- Connexion internet
- MS PowerPoint

Support de formation :

- Fourni
- Exposé théorique, mise en pratique

### DÉROULEMENT DE LA FORMATION

- Présentiel ou à distance
- Intra ou extra entreprise

### ÉVALUATION

- Le stagiaire évalue la qualité de la formation
- Le formateur évalue le stagiaire afin de définir les acquis, en cours d'acquisitions ou non acquis.
- Dans le cadre de la certification, le stagiaire passe un test sur la plateforme IC DL puis reçoit une attestation avec le résultat obtenu.
- Certificat de réalisation fournie en fin de la formation.

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

- Formateur spécialisé, avec une longue expérience terrain dans ce domaine
- Bonnes connaissances de l'économie de l'entreprise, du support et des besoins des utilisateurs de tout niveau.
- Fortes qualités pédagogiques confirmées.

Le programme peut être personnalisé, nous pouvons le modifier en fonction de votre besoin en termes d'objectifs de durée ou de modalité. Nous accordons une attention particulière aux stagiaires en situation d'handicap et étudions tout besoin d'adaptation pédagogique



- Par téléphone au 02.41.76.04.98
- Par mail au : [administration@ibooservices.com](mailto:administration@ibooservices.com)
- Par notre formulaire de contact sur notre site : <https://iboo-formation.fr/demande-information-formation-angers-a-distance/>