

## FORMATION

Tel. : 02.41.76.04.98 / Mobile : 06.79.15.27.18  
Email : [contact@ibooservices.com](mailto:contact@ibooservices.com)

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE LA FORMATION

- Automatiser les tableaux, les calculs ou le traitement de données dans Excel
- Maîtriser les bases de la programmation en VBA.
- Enregistrer, modifier et écrire des macros VBA.

### COMPÉTENCES VISÉES

- Maîtrise les fonctions avancées de Ms Excel
- Programmer avec Excel (macro automatique et VBA)
- Maîtriser les concepts, règles et outils de base de la programmation dans ce cadre,
- Savoir développer et maintenir efficacement les applications de l'entreprise avec des macros Visuel BASIC

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

*Matériel :*

- Ordinateur
- Connexion internet
- Logiciel MS Excel installé
- Support de formation : Fourni
- Exposé théorique, mise en pratique

### PARTICIPANTS – PUBLIC VISÉ

- Toute personne utilisant Excel souhaitant se développer en VBA

### ÉVALUATION

- Le stagiaire évalue la qualité de la formation,
- Le formateur évalue le stagiaire afin de définir les acquis, en cours d'acquisitions ou non acquis.
- Dans le cadre de la certification, le stagiaire passe un test sur la plateforme ICDL puis reçoit une attestation avec le résultat obtenu.
- Certificat de réalisation fournie en fin de la formation. Une évaluation à froid est envoyée quelques mois plus tard afin de vérifier la mise en pratique après la fin de la formation.

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

- Formateur spécialiste, avec une longue expérience terrain dans ce domaine,
- Bonnes connaissances de l'économie de l'entreprise, du support et des besoins des utilisateurs de tout niveau.
- Fortes qualités pédagogiques confirmées.

### DÉROULEMENT DE LA FORMATION

- Présentiel
- Intra ou extra entreprise

### PRÉREQUIS

- Avoir suivi la formation "Excel - Niveau Perfectionnement ou avancé" ou avoir un niveau de connaissances équivalent.
- Il n'est pas nécessaire d'avoir déjà utilisé un langage de programmation

### DURÉE DE LA FORMATION

- 3 jours (21 heures)

## PROGRAMME DE FORMATION

Tel. : 02.41.76.04.98 / Mobile : 06.79.15.27.18  
Email : [contact@ibooservices.com](mailto:contact@ibooservices.com)

### Écrire des formules complexes

- Rappel des formules de type adressage, calcul de statistiques, recherche ...
- Appliquer des conditions complexes, imbriquées
- Automatiser des saisies par des tables de recherche
- Protéger la feuille, le classeur

### Définir des fonctions nouvelles selon ses propres besoins

- Fonctions accessibles des feuilles de calcul (macros complémentaires)
- Bibliothèque de fonctions et procédures accessibles de tous les modules

### Créer ses propres menus

- Supprimer une commande ou un menu de la barre des menus standard
- Ajouter une commande à un menu d'Excel
- Ajouter un menu à la barre de menus d'Excel
- Créer une barre de menus personnalisée propre à un classeur

### Écrire des macro-commandes simples

- Utiliser l'enregistreur de macros
- Modifier une macro enregistrée.
- Affecter une macro à un bouton, à un objet
- Affecter une macro à une barre d'outils
- Personnaliser les info-bulles
- Exemples de macro-commandes usuelles: impression, tri ...
- Générer un graphique par macro
- Enregistrer une macro dans le dictionnaire des macros personnelles

### Maîtriser la base de données pour la programmer

- Filtres automatiques et élaborés; interroger et extraire sur critères multiples
- Extraction sans doublons
- Macros d'extraction



Ce programme peut être personnalisé, nous pouvons le modifier en fonction de votre besoin en termes d'objectifs de durée ou de modalité. Nous accordons une attention particulière aux stagiaires en situation d'handicap et étudions tout besoin d'adaptation pédagogique

- Par téléphone au 02.41.76.04.98
- Par mail au : [administration@ibooservices.com](mailto:administration@ibooservices.com)
- Par notre formulaire de contact sur notre site : <https://iboo-formation.fr/demande-information-formation-angers-a-distance/>

## PROGRAMMER AVEC EXCEL

tel. : 02.41.76.04.98 / mobile : 0679152718  
Email : [contact@ibooservices.com](mailto:contact@ibooservices.com)

- Protéger Notion d'objet : les collections d'objets
- Identifier les méthodes et propriétés
- Mettre au point un programme en pas à pas
- Utiliser des variables et les déclarer
- Gérer le pointeur de cellule : position, déplacement, sélection d'un champ
- Définir des zones de sélection dynamiques
- Transférer d'une cellule dans une autre
- Transférer les données d'une feuille dans une autre par macro
- Ecrire des formules dans la feuille de calcul par macro
- Créer des macros interactives : leuthex Msshex.
- Effectuer des tests: If... Then. Else, Select Case.
- Mettre en place des boucles pour les traitements répétitifs
- Appeler des sous-procédures
- Traiter les erreurs : on error
- Déboguer, ajouter des espions
- Figurer l'écran
- Créer des boucles : Do, While For, For Each
- Parcourir les fichiers d'un répertoire
- Gérer les onglets
- Gérer les listes avec des macros : filtres et extractions en séries
- Déclencher automatiquement des procédures : à l'ouverture d'un classeur (auto open), à sa fermeture (auto close), à une heure (on time), suivant l'utilisation d'une touche ...
- Masquer un module et protéger le classeur
- Créer des formulaires de saisie
- Insérer des listes déroulantes dans une feuille
- Associer des programmes à ces listes
- Créer un formulaire personnalisé contenant des zones de modification, des listes déroulantes, des cases d'option, des cases à cocher ...
- Exploiter les données par macro et transférer les informations dans la feuille de calcul

## DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Tel. : 02.41.76.04.98 / Mobile : 06.79.15.27.18  
Email : [contact@ibooservices.com](mailto:contact@ibooservices.com)

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Matériel :

- Ordinateur
- Connexion internet
- MS EXCEL installé

Support de formation :

- Fourni
- Exposé théorique, mise en pratique

### DÉROULEMENT DE LA FORMATION

- Présentiel ou à distance
- Intra ou extra entreprise

### ÉVALUATION

- Le stagiaire évalue la qualité de la formation
- Le formateur évalue le stagiaire afin de définir les acquis, en cours d'acquisitions ou non acquis.
- Certificat de réalisation fournie en fin de la formation
- Une évaluation à froid est envoyée quelques mois plus tard afin de vérifier la mise en pratique après la fin de la formation.

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

- Formateur spécialiste en logiciels de gestion, avec une longue expérience terrain dans ce domaine
- Bonnes connaissances de l'économie de l'entreprise, du support et des besoins des utilisateurs de tout niveau.
- Fortes qualités pédagogiques confirmées.



Ce programme peut être personnalisé, nous pouvons le modifier en fonction de votre besoin en termes d'objectifs de durée ou de modalité. Nous accordons une attention particulière aux stagiaires en situation d'handicap et étudions tout besoin d'adaptation pédagogique

- Par téléphone au 02.41.76.04.98
- Par mail au : [administration@ibooservices.com](mailto:administration@ibooservices.com)
- Par notre formulaire de contact sur notre site : <https://iboo-formation.fr/demande-information-formation-angers-a-distance/>