

# MS-EXCEL PROGRAMMATION VBA

Cette formation vous permettra de maîtriser les macros du tableur EXCEL et le langage de programmation, VBA (Visual Basic for Applications)

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE LA FORMATION

- Automatiser les tableaux, les calculs ou le traitement de données dans Excel
- Maîtriser les bases de la programmation en VBA.
- Enregistrer, modifier et écrire des macros VBA.

## COMPÉTENCES VISÉES

- Maîtrise les fonctions avancées de Ms Excel
- Programmer avec Excel (macro automatique et VBA)
- Maîtriser les concepts, règles et outils de base de la programmation dans ce cadre,
- Savoir développer et maintenir efficacement les applications de l'entreprise avec des macros Visuel BASIC

## PARTICIPANTS – PUBLIC VISÉ

- Toute personne utilisant Excel souhaitant se développer en VBA

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Matériel :
  - Ordinateur
  - Connexion internet
  - Logiciel MS Excel installé
- Support de formation :
  - Fourni
  - Exposé théorique, mise en pratique

## DÉROULEMENT DE LA FORMATION

- Présentiel
- Intra ou extra entreprise

## PRÉREQUIS

- Avoir suivi la formation "Excel - Niveau Perfectionnement ou avancé" ou avoir un niveau de connaissances équivalent. Il n'est pas nécessaire d'avoir déjà utilisé un langage de programmation

## DURÉE DE LA FORMATION

- 3 jours (21 heures)

## ÉVALUATION

- Le stagiaire évalue la qualité de la formation
- Le formateur évalue le stagiaire afin de définir les acquis, en cours d'acquisitions ou non acquis.
- Certificat de réalisation fournie en fin de la formation
- Une évaluation à froid est envoyée quelques mois plus tard afin de vérifier la mise en pratique après la fin de la formation.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

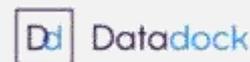
- Formateur spécialiste en logiciels de gestion, avec une longue expérience terrain dans ce domaine
- Bonnes connaissances de l'économie de l'entreprise, du support et des besoins des utilisateurs de tout niveau.
- Fortes qualités pédagogiques confirmées.

**iBoo**  
TECHNOLOGIES  
Information & Communication  
25, square de la Noue  
49800 Trélazé

Tél. : 02.41.18.01.01

Mobile : 06.79.15.27.18 -

Email : [contact@ibooservices.com](mailto:contact@ibooservices.com)



### Écrire des formules complexes

- Rappel des formules de type adressage, calcul de statistiques, recherche ...
- Appliquer des conditions complexes, imbriquées
- Automatiser des saisies par des tables de recherche
- Protéger la feuille, le classeur

### Maitriser la base de données pour la programmer

- Filtres automatiques et élaborés ; interroger et extraire sur critères multiples
- Extraction sans doublons
- Macros d'extraction

### Définir des fonctions nouvelles selon ses propres besoins

- Fonctions accessibles des feuilles de calcul (macros complémentaires)
- Bibliothèques de fonctions et procédures accessibles de tous les modules

### Créer ses propres menus

- Supprimer une commande ou un menu de la barre des menus standard
- Ajouter une commande à un menu d'Excel
- Ajouter un menu à la barre de menus d'Excel
- Créer une barre de menus personnalisée propre à un classeur

### Ecrire des macro-commandes simples

- Utiliser l'enregistreur de macros
- Modifier une macro enregistrée.
- Affecter une macro à un bouton, à un objet
- Affecter une macro à une barre d'outils
- Personnaliser les info-bulles
- Exemples de macro-commandes usuelles : impression, tri ...
- Générer un graphique par macro
- Enregistrer une macro dans le dictionnaire des macros personnelles

### Programmer avec Excel

- Protéger Notion d'objet : les collections d'objets
- Identifier les méthodes et propriétés
- Mettre au point un programme en pas à pas
- Utiliser des variables et les déclarer
- Gérer le pointeur de cellule : position, déplacement, sélection d'un champ
- Définir des zones de sélection dynamiques
- Transférer d'une cellule dans une autre
- Transférer les données d'une feuille dans une autre par macro
- Ecrire des formules dans la feuille de calcul par macro
- Créer des macros interactives : Inputbox, MsgBox.
- Effectuer des tests : If... Then... Else, Select Case.
- Mettre en place des boucles pour les traitements répétitifs
- Appeler des sous-procédures
- Traiter les erreurs : on error
- Déboguer, ajouter des espions
- Figurer l'écran
- Créer des boucles : Do, While, For, For Each
- Parcourir les fichiers d'un répertoire
- Gérer les onglets
- Gérer les listes avec des macros : filtres et extractions en séries
- Déclencher automatiquement des procédures : à l'ouverture d'un classeur (auto open), à sa fermeture (auto close), à une heure (on time), suivant l'utilisation d'une touche ...
- Masquer un module et protéger le classeur

### Créer des formulaires de saisie

- Insérer des listes déroulantes dans une feuille
- Associer des programmes à ces listes
- Créer un formulaire personnalisé contenant des zones de modification, des listes déroulantes, des cases d'option, des cases à cocher ...
- Exploiter les données par macro et transférer les informations dans la feuille de calcul



25, square de la Noue  
49800 Trélazé

Tél. : 02.41.18.01.01

Mobile : 06.79.15.27.18 -

Email : [contact@ibooservices.com](mailto:contact@ibooservices.com)

