

EBP GESTION COMMERCIALE

Cette formation vous apprendra à utiliser efficacement par vous-même votre logiciel de gestion. De nombreux cas pratiques vous permettront de prendre en main votre logiciel de manière professionnelle.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE LA FORMATION

- Maîtrise des fonctionnalités proposées par les logiciels de gestion :
- Facturation et gestion commerciale
- Bon paramétrage des logiciels at adaptation aux besoins
- Maîtrise du travail quotidien
- Gestion des postes clients
- Maîtrise des fonctionnalités avancées.

COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de créer des devis, bons de commandes, factures, gérer les règlements.

PARTICIPANTS – PUBLIC VISÉ

- TPE ou PME
- Chefs d'entreprise
- Toute personne désirant créer ou reprendre une entreprise
- Comptables
- Assistants
- Gestionnaires
- Collaborateurs
- Commerciaux

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Matériel :
 - Ordinateur
 - Connexion internet
 - Logiciel EBP Gestion commerciale installé
- Support de formation :
 - Fourni
 - Exposé théorique, mise en pratique

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

- Présentiel
- Intra ou extra entreprise

PRÉREQUIS

Connaissance de l'outil informatique et de gestion

DURÉE DE LA FORMATION

- 2 jours (2*7 heures)

ÉVALUATION

- Le stagiaire évalue la qualité de la formation
- Le formateur évalue le stagiaire afin de définir les acquis, en cours d'acquisitions ou non acquis.
- Certificat de réalisation fournie en fin de la formation
- Une évaluation à froid est envoyée quelques mois plus tard afin de vérifier la mise en pratique après la fin de la formation.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

- Formateur spécialiste en logiciels de gestion, avec une longue expérience terrain dans ce domaine
- Bonnes connaissances de l'économie de l'entreprise, du support et des besoins des utilisateurs de tout niveau.
- Fortes qualités pédagogiques confirmées.

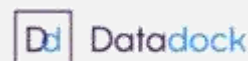


25, square de la Noue
49800 Trélazé

Tél. : 02.41.18.01.01

Mobile : 06.79.15.27.18 -

Email : contact@ibooservices.com



PARAMETRAGE

- Logiciel et de ses fonctionnalités
- Espace de travail
- Création et propriétés d'un dossier
- Identification de l'entreprise
- Préférences et paramétrage du dossier
- Les services EBP

LES FICHIERS

- Fiche client
- Famille articles
- Fiche articles
- Fiche Unités
- Fiche fournisseurs
- Création des fiches :
 - *Articles
 - *Clients
 - *Fournisseurs

DEVIS ET FACTURE

- Le circuit des pièces de vente
- La liste des pièces
- L'entête d'un document
- Le corps d'un document
- Le pied d'un document
- Facture d'acompte
- Bon de livraison

LA GESTION DES ACHATS

- Créer, modifier, supprimer un achat
- Les commandes fournisseurs
- Les bons de réception
- Les factures fournisseurs

LA GESTION DES VENTES

- Création, modification, suppression
- Les devis clients et pro forma
- Les commandes clients
- Les livraisons partielles
- Les bons de livraison clients
- Les factures clients
- Les avoirs

LES CLIENTS

- Relances automatiques
- Saisie des règlements
- Suivi des échéances
- Suivi des factures non réglées
- Gestion des règlements
- Saisie des paiements
- Remise en banque

LES IMPRESSIONS

- Les impressions courantes
- Les impressions PDF
- Les impressions des articles
- Les impressions des factures

LA SAUVEGARDE

- Sauvegarde des dossiers
- Restauration des dossiers



25, square de la
Noüe
49800 Trélazé

Tél. : 02.41.18.01.01

Mobile : 06.79.15.27.18 -

Email :

contact@ibooservices.com

